

PROJEKT z dnia 10 listopada 2015 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 2015 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu postępowania i właściwości organów
w sprawach zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy zawodowych oraz uprawnionych
członków ich rodzin**

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2015 r., poz.330) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie trybu postępowania i właściwości organów w sprawach zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy zawodowych oraz uprawnionych członków ich rodzin (Dz. U. 2012 r., poz. 194) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Legitymacja zawiera zdjęcie, stopień wojskowy na dzień zwolnienia ze służby wojskowej, imię i nazwisko osoby uprawnionej do emerytury lub renty, numer PESEL, numer świadczenia, datę ważności, serię i numer legitymacji, numer i datę wydania orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa, wpis o niezdolności do samodzielnej egzystencji, nazwę wojskowego organu emerytalnego wydającego legitymację, datę wydania.”.

b) uchyla się ust. 5

2) §32 otrzymuje brzmienie:

„§32. Legitymację wydaje się w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia zgłoszenia wniosku o świadczenie.”.

3) w § 34 uchyla się ust. 2 i 3.

4) załącznik nr 3 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. 1. Legitymacje emeryta-rencisty wojskowego wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zachowują ważność do czasu wymiany, nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

2. Legitymacje, o których mowa w ust. 1, wymienia się z urzędu.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) Tło legitymacji w kolorze jasnobrązowym cieniowanym.
- 2) W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym. Poniżej w pionie w kolorze jasnobrązowym napis „WBE”.
- 3) Z lewej strony w ramce skan kolorowego aktualnego zdjęcia o wymiarach 35mmx45mm, odzwierciedlające w sposób nie budzący wątpliwości wizerunek całej głowy i górną część barku bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami na jednolitym jasnym tle.
- 4) w górnej części w kolorze ciemnobrązowym napisy wykonane różną czcionką "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE", poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO".
- 5) Z prawej strony skanu kolorowego zdjęcia napisy w kolorze ciemnobrązowym wykonane jednakową czcionką:
 - „STOPIEŃ WOJSKOWY”, w miejsce którego będzie wpisany posiadany stopień wojskowy osoby posiadającej prawo do emerytury/renty inwalidzkiej z dopisem w rezerwie lub w stanie spoczynku,
 - poniżej „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko osoby posiadającej uprawnienia do emerytury lub renty,
 - poniżej „IMIĘ (IMIONA)”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko osoby posiadającej uprawnienia do emerytury lub renty,
 - poniżej w trzech wierszach „Nr PESEL”, „Nr świadczenia”, „OKRES WAŻNOŚCI” oraz miejsca na dokonanie wpisu poszczególnych danych,
 - poniżej w prawym dolnym rogu „SERIA i NUMER” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) Tło legitymacji w kolorze jasnobrązowym cieniowanym.
- 2) W prawym górnym rogu w kolorze jasnobrązowym napis „WBE”.
- 3) W lewym górnym rogu w kolorze ciemnobrązowym napisy wykonane jednakową czcionką:
 - „DODATKOWE INFORMACJE:" oraz poniżej w trzech wierszach: miejsce na dokonanie wpisu o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa orzeczeniem WKL numer z dnia miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia oraz miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym "DYREKTOR" oraz poniżej miejsce na podpis dyrektora lub osobę upoważnioną przez dyrektora,
 - poniżej po prawej stronie „MIEJSCOWOŚĆ, DATA WYDANIA”, w miejsce którego będzie wpisana miejscowość organu emerytalnego i data wydania legitymacji.